



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību mācību centrs “AUSTRUMVIDZEME”  
Reģ.Nr. LV43203002681, Ozolu 1, Gulbenē, Gulbenes novadā LV-4401,  
tālrunis 64471286, [info@austrumvidzeme.lv](mailto:info@austrumvidzeme.lv)

APSTIPRINU

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību  
mācību centra “AUSTRUMVIDZEME”  
dibinātāju sapulces protokolā Nr.50, 2021.gada 12.martā  
Valdes priekšsēdētāja  
Aija Kalēja  
2021.gada 12.martā

APSTIPRINU

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību mācību centra „AUSTRUMVIDZEME”  
Direktore  
Aija Kalēja  
2021.gada 12.martā

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību mācību centra “AUSTRUMVIDZEME”

## NOLIKUMS

*Gulbenē*

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22. panta  
pirmo un otro daļu,  
Profesionālās izglītības likuma  
15. panta pirmo daļu

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde Sabiedrība ar ierobežotu atbildību mācību centrs “AUSTRUMVIDZEME” ir Sabiedrība ar ierobežotu atbildību mācību centrs “AUSTRUMVIDZEME” dibināta izglītības iestāde (turpmāk – iestāde), fizisku personu (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo (turpmāk arī – izglītojamie) izglītības programmu īstenošana.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir fizisku personu dibināta iestāde. Iestādei ir konts bankā, savs zīmogs, kas ir ovālas formas, zaļā krāsā, ar tekstu “Sabiedrība ar ierobežotu atbildību mācību centrs AUSTRUMVIDZEME Latvijas Republika” un simbolika - lielie burti AMC iekļauti trīs bezgalības zīmēs, kas simbolizē bezgalīgas iespējas un ilgtspēju.
4. Iestādes juridiskā adrese: Ozolu iela 1 Gulbenē, Gulbenes novads, LV-4401
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Ozolu iela 1 Gulbenē, Gulbenes novads, LV-4401.

6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Izglītības iestāde organizē apmācības procesu: Gulbenē, Alūksnē, Balvos, Bauskā, Madonā, Kārsavā, Rēzeknē, Jēkabpilī, Preiļos, Līvānos, Tukumā, Dobelē. Izglītības īstenošanas adreses ir reģistrētas IKVD izglītības iestāžu reģistrā un VID apstiprinātās struktūrvienībās:

Ozolu ielā 1, Gulbene, Gulbenes novads LV – 4401  
Daugavpils iela 34, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301  
Zaļā ielā 6.-46., Līvānos, Līvānu novads, LV-5316  
Zaļā ielā 6.-47., Līvānos, Līvānu novads, LV-5316  
Pils ielā 21, Alūksne, Alūksnes novads LV – 4301  
„Agri”, Prauliena, Praulienas pagasts, Madonas novads, LV-4825  
Kooperatīvā iela 6, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301  
Jāņa iela 5, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
Latgales ielā 20, Rēzeknē, LV – 4601  
Brīvības ielā 208, Jēkabpils, LV – 5201  
Brīvības iela 7, Dobeles novads, LV-3701  
Vienības iela 101, Kārsava, Kārsavas novads, LV-5717  
Rīgas ielā 4, Madonā, Madonas novads LV – 4801  
Pils iela 9, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
Brīvības ielā 55, Balvi, Balvu novads LV – 4501  
Pilskalna 14, Bauskā, Bauskas novads, LV – 3901

Filiāles, tāpat kā centrs nodarbojas ar pieaugušo izglītību un pakalpojumu sniegšanu.

## **II. IESTĀDES DARBĪBAS MĒRĶIS, PAMATVIRZIENS UN UZDEVUMI**

7. Iestādes darbības mērķi ir šādi:

7.1. dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju, kā arī personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;

7.2. veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū;

7.3. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmas.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība pieaugušajiem.

9. Iestādes uzdevumi ir šādi:

9.1. īstenot profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas;

9.2. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;

9.3. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;

9.4. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;

9.5. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;

9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti.

9.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### **III. IESTĀDĒ ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS**

10. Iestāde īsteno profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas.

11. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam, kā arī īstenot citus izglītojošus pasākumus.

### **IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA**

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pieaugušo izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātāja apstiprinātie noteikumi par izglītojamo uzņemšanu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

14. Iestāde var noteikt maksu par izglītības programmas apguvi, izvērtējot konkrētās izglītības programmas sarežģītību, specifiku un aktualitāti darba tirgū.

15. Mācību stundas/praktiskās nodarbības ilgums ir 40 minūtes.

16. Profesionālās tālākizglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto formatīvo vērtēšanas un summatīvo vērtēšanas sistēmu atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai, kurā var ietvert arī mācīšanās rezultātu vērtēšanu citās izglītības iestādes īstenotajās izglītības programmās.

17. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmas saturu un īstenošanas specifiku.

18. Mācību prakses norisi iestāde organizē atbilstoši attiecīgās izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

19. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru.

20. Iestādes direktors nodrošina iestādes kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešanu.

### **V. PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

21. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

22. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

23. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

24. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VI. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

25. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

26. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

## **VII. IESTĀDES IEKŠĒJO NORMATĪVO AKTU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

27. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

28. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

## **VIII. IESTĀDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA**

29. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

30. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

31. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

## **IX. IESTĀDES FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

32. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka [Izglītības likums](#), Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

33. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

## **X. IESTĀDES REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA**

34. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.

35. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

## **XI. IESTĀDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

36. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

37. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai iestādes direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

38. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

## **XII. CITI BŪTISKI NOTEIKUMI, KAS NAV PRETRUNĀ AR NORMATĪVAJIEM AKTIEM**

39. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību mācību centrs "AUSTRUMVIDZEME", Ozolu 1, Gulbenē, Gulbenes novadā LV-4401).

40. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

41. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

42. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 12.aprīlī dibinātāju sapulces protokola Nr. 49 "Sabiedrības ar ierobežotu atbildību mācību centra "AUSTRUMVIDZEME" nolikums" (apstiprināts ar 29.07.2020).

Direktore

Aija Kalēja